

Заведующий МБДОУ д/с ОБ №8

Бершакова Е.А.



(Ф.И.О.)

подпись)

2021г.



Председатель профсоюзного комитета

Шимко Е.Ю.

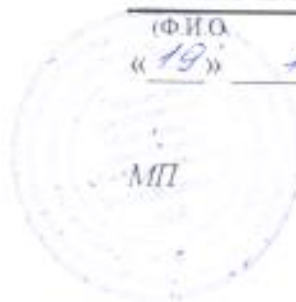


(Ф.И.О.)

подпись)

«19»

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО –  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 8 (далее ДОУ № 8), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДОУ № 8 и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ № 8.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и воспитанников в условиях осуществления воспитательно-образовательного процесса средствами нормативно-правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ДОУ.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Положение принимается Общим собранием ДОУ.

- Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания ДОУ.
- После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Краснодарского края об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в образовательном учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении воспитательно-образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДОУ осуществляется введение в действие инструкций по охране труда и технике безопасности для работников ДОУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в образовательном учреждении создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты.

- проведение СОУТ

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и трудового коллектива) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом при наличии и утвержденного руководителем образовательного учреждения.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в воспитательно-образовательном процессе на занятиях, в режимных моментах, праздниках, развлечениях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками образовательного учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в образовательном учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДОУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДОУ.

2.5. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей. Обучение работников ДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем ДОУ.

2.6. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников МБДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц ДОУ возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего ДОУ.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию теплового хозяйства ДОУ.

### **3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Ежегодно в ДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОУ по охране труда;

- разработка и утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности, а также продление или прекращение срока их действия;

- разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников и воспитанников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности;
- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок,
- направление должностных лиц ОУ на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДОУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива ДОУ.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем ДОУ.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Инструкции по охране труда и технике безопасности согласуются с профсоюзным комитетом ДОУ и утверждаются руководителем ОУ.

Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителями образовательных учреждений в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- о введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на календарный год)
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на календарный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на календарный год);

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц образовательного учреждения (на календарный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок;

3.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.7. В ДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим ДОУ с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду июня.
- повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем ОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000 в.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

3.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего ДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя ОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.10. Направление должностного лица МБДОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

#### **4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства

Российской Федерации, распоряжения и приказы Краснодарского края, иные нормативные документы.

4.2. В учреждении содержится следующая документация по охране труда:

***Общая документация по охране труда:***

1. Правила внутреннего трудового распорядка;
2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда;
3. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками образовательного учреждения.
4. Технический паспорт на здание ОУ;
5. Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
6. Инструкции по ОТ для всех категорий работающих;
7. Журналы регистрации несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками;
8. Журналы регистрации прохождения инструктажа по ОТ (вводный, плановый, внеочередной)

***Приказы***

1. О назначении лиц, ответственных за организацией охраны труда и техники безопасности;
2. О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении противопожарной безопасности;
3. О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
4. О комиссии (комитете) по охране труда;